

#### ■ Présentation

##### - TRAJET DE FORMATION POUR LES COORDINATEURS COMMUNAUX ATL -

Coordinateur ATL, un nouveau métier

Depuis quelques années, avec l'aide octroyée dans le cadre du décret ATL, la fonction de coordinateur ATL se développe. Des démarches et des outils sont proposés pour l'aider à rencontrer ses missions. Il apparaît indispensable de soutenir les (nouveaux) coordinateurs dès leur prise de fonction pour qu'ils puissent bénéficier de l'expérience acquise non seulement par leurs collègues, mais aussi par des partenaires comme l'Observatoire (OEJAJ), l'ONE,...

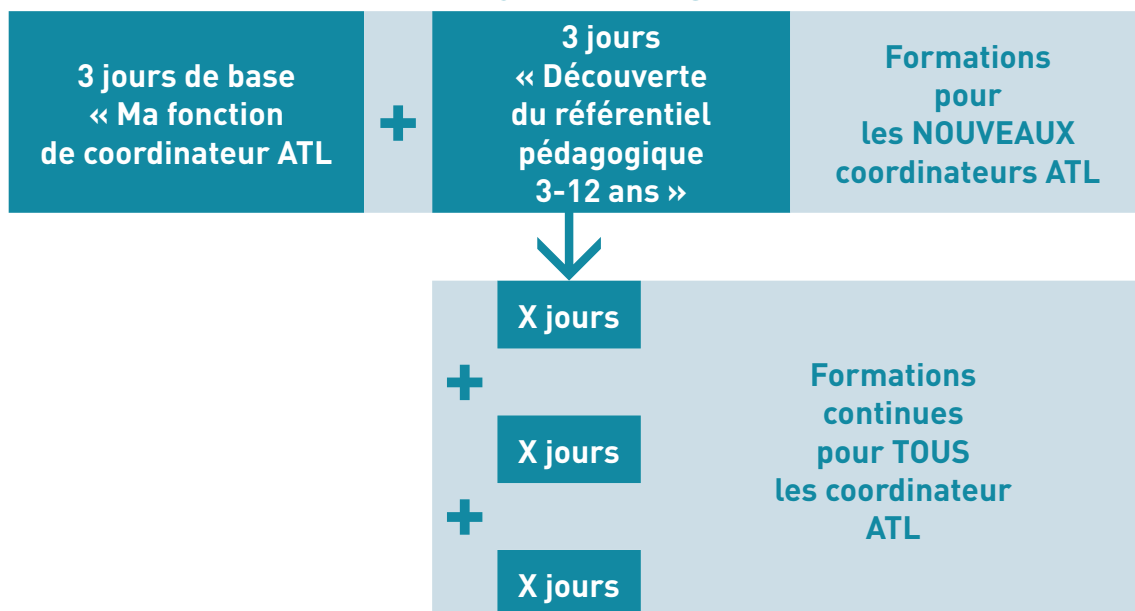
C'est ainsi que depuis plusieurs années, l'ONE propose des formations spécifiquement destinées au public des coordinateurs ATL. Celles-ci sont réalisées par des acteurs internes et externes de l'ONE, impliqués plus spécifiquement dans l'accompagnement du secteur « Accueil durant le Temps libre ». Ensemble, ces formations forment un trajet de formation pour les coordinateurs ATL.

Ce trajet, piloté par l'ONE, permet de les soutenir dans l'ensemble de leurs missions tenant compte de leurs expériences, de leur formation de base. Deux modules de formation de base forment un trajet de base de 6 jours : 3 jours « **Ma fonction de coordinateur ATL** » et 3 jours « **Découverte du référentiel pédagogique 3-12 ans** ». D'autres modules de formation continue sont également proposés. Ils seront choisis en fonction des objectifs, motivations, profil... de chacun. Pour ces modules de formation, les candidats s'inscriront directement auprès de l'opérateur de formation concerné (voir pages 27 et 28).

#### ■ Modalités pratiques

Les inscriptions se font via le formulaire se trouvant à la fin de brochure, en précisant dans la rubrique « **pouvoir organisateur** », **la commune dans laquelle vous êtes engagé-e comme coordinateur-trice**. Celui-ci est à renvoyer auprès de la Direction Psychopédagogique - cellule formations continues de l'ONE - par courrier ou courriel (pas d'inscription par téléphone). Seuls les formulaires complets et lisibles seront traités. Seule la confirmation écrite de l'ONE vous donne accès aux formations.

#### TRAJET DE BASE



#### CONTACT

Inscription p. 221

#### ONE - DIRECTION PSYCHOPÉDAGOGIQUE - CELLULE FORMATIONS CONTINUES

**Personne de contact :** Christelle DEPIERRE (secrétariat de la cellule formations continues)  
pour inscription et information

**Adresse :** Chaussée de Charleroi 95 • 1060 Bruxelles

**Tél. :** 02 542 13 90 • **Email :** formationscontinues@one.be

**Site internet :** www.one.be

# Le trajet de formation pour les NOUVEAUX coordinateurs ATL

## Module 1 « Ma fonction de coordinateur ATL »

Axes A2 A4 Publics cibles L

### ■ Présentation

Le module « ma fonction de coordinateur ATL » est destiné aux nouveaux coordinateurs ATL entrés en fonction après juin 2017. Idéalement, les coordinateurs devraient pouvoir participer à ce module entre les trois et six premiers mois qui suivent leur prise de fonction.

### ■ Objectifs

Ce module a pour objectif de les aider à :

- situer et à comprendre leur fonction de coordinateur ATL, à la mettre en lien avec le paysage de l'ATL découvrir et comprendre les démarches et outils de la coordination ATL ;
- identifier les ressources disponibles : ressources internes et externes de la commune (soutien administratif, analyse de l'environnement, concertations existantes, dynamique locale particulière, outils existants...).

### ■ Contenus

#### Jour 1 : Identité du coordinateur ATL et lien avec l'environnement

- Quelles sont les missions du coordinateur ATL ? que recourent-elles ? quelles sont les limites à la fonction ?
- Dans quels contextes ces missions s'exercent-elles ? Le contexte de travail (du niveau local au niveau européen) ?
- Quel est le sens du décret ATL ? L'accueil durant le temps libre dans les contextes social, économique, historique, ... ?
- Quelle place pour les enfants dans l'Accueil durant le Temps Libre ? Quelle évolution des besoins des familles ?
- Quels sont les partenaires du réseau local ?

#### Jour 2 : Dispositif de la coordination ATL en référence au décret ATL

- Constitution de la CCA ;
- Cycle de la coordination (état des lieux, élaboration du programme-CLE, plan d'action annuel, évaluation...) : démarches et outils.
- Cette journée permet des aller-retour entre les textes légaux et le travail quotidien de la coordination ATL.

### Jour 3 : Continuité de la coordination ATL

- Questions et réflexions à partir des apports des jours 1 et 2 et de la confrontation avec leurs pratiques dans le contexte local particulier.
- Dans la mission de coordinateur ATL, comment soutenir les partenaires locaux en vue d'améliorer la qualité de l'accueil des enfants et de leur famille ? (sensibilisation) – Quels sont les enjeux du Code de qualité ? comment concerter les équipes pour élaborer un projet éducatif ? Cette journée sera également l'occasion de découvrir différents documents de référence («Accueillir les enfants de 3 à 12 ans, viser la qualité»).
- Comment assurer la continuité de la coordination ATL ?
- ...

### ■ Méthodes

Ces journées sont conçues à partir des représentations et des expériences des participants. Elles mettront en œuvre des démarches actives, des allers-retours théorie-pratique, des témoignages d'autres coordinateurs ATL, ...

Le module s'articule sur un bloc de deux jours suivi d'une journée. Le délai laissé entre les jours 2 et 3 permet aux participants de confronter les acquis des premiers jours à la réalité de leur travail et de ramener les expériences vécues à leur réalité.

La formation rassemblera les nouveaux coordinateurs issus de différentes régions en un endroit central. Les sessions prévues 2019-2020 sont organisées l'une à l'automne 2019 et l'autre au printemps 2020 dans un lieu central.

Les participants qui s'inscrivent au trajet des trois premières journées **seront d'office inscrits aux 3 jours sur le référentiel 3-12** (voir page suivante).

- **Durée** : 3 jours
- **Heures** : de 9h30 à 16h30
- **Nombre de participants** : 12 maximum
- **Formateurs** : L'équipe des formateurs est composée des coordinatrices accueil, des coordinateurs ATL expérimentés, de personnes ressources du service accueil extrascolaire de l'ONE

#### ▶ 1<sup>er</sup> cycle

##### Bouge (Namur)

- **Lieu** : Centre de formation et de réunion de Bouge  
Chaussée de Louvain 510  
5004 Bouge
- **Date** : 21 et 22 octobre 2019  
+ 3 décembre 2019

#### ▶ 2<sup>ème</sup> cycle

##### Courrière (Namur)

- **Lieu** : Château de Courrière  
Rue Bâties de Corère 6  
5336 Courrière
- **2<sup>ème</sup> cycle** : 9 et 10 mars 2020  
+ 21 avril 2020



## Module 2 « Découvrir le référentiel 3-12 »

Axes A2 A4 Publics cibles L

Une des missions prioritaires du coordinateur ATL est de sensibiliser et d'accompagner les opérateurs d'accueil dans le développement de la qualité de l'accueil et l'élaboration de leur projet d'accueil.

Pour approfondir cette dimension « qualité de l'accueil », il est essentiel de prolonger les trois jours de base par un module de formation centré sur le référentiel psychopédagogique de l'ONE « Accueillir les enfants de 3 à 12 ans, viser la qualité » et la brochure « Ensemble, visons des lieux inclusifs ».

Le coordinateur ATL est, en effet, appelé à jouer un rôle actif de promotion de la qualité de l'accueil au travers de ses différentes actions. Pour cela, il est nécessaire d'insuffler une dynamique de changement et d'engagement clairs vers la qualité au sein des structures d'accueil. Ce module de formation vous permettra d'échanger avec d'autres coordinateurs ATL, de prendre du recul, d'envisager différentes pistes pour améliorer la qualité de l'accueil.

Dans ce module vous aurez l'occasion de

- Réfléchir et approfondir le(s) rôle(s) spécifique(s) du coordinateur par rapport à la qualité de l'accueil et à l'accompagnement du référentiel en lien avec les responsables de projet ;
- Vous approprier le référentiel et vous donner l'occasion de le manipuler de manière active et ludique ;
- De co-construire des repères (démarches et outils) pour accompagner les équipes dans l'élaboration / l'évaluation / l'amélioration des projets d'accueil / d'équipe et des pratiques au quotidien.

**En participant au module de base des trois jours présenté à la page précédente, votre inscription faite à l'ONE sera transmise à l'opérateur chargé du module sur le référentiel destiné aux coordinateurs ATL.**

Il s'agit de PROMEMPLOI et RESONANCE

Vous trouverez plus d'informations à propos de ces modules aux pages 163 et 166.

- **Durée :** 3 jours
- **Heures :** de 9h30 à 16h30
- **Nombre de participants :** 18 maximum

### ► Namur

- **Lieu :** à préciser
- **Dates 1<sup>er</sup> groupe :** 23 janvier, 6 février et 14 mai 2020  
(Formation organisée par Promemploi p.163)
- **Dates 2<sup>e</sup> groupe :** 8, 15 mai et 12 juin 2020  
(Formation organisée par Résonance p.166)

## Des formations continues pour TOUS les coordinateurs ATL

En fonction du profil de départ des personnes engagées, différents domaines de compétences semblent importants à développer pour pouvoir développer une certaine efficacité dans les différentes missions confiées aux coordinateurs ATL. Nous avons classé les propositions de formations en fonction des missions du coordinateur ATL, à savoir :

### 1. SOUTENIR, COORDONNER, IMPULSER, ACCOMPAGNER, METTRE EN RÉSEAU

Opérateur	Modules	Page
<b>CJLg</b>	Il y a les enfants et... tous les autres partenaires!	73
<b>Emancipe (EPE)</b>	Comment aborder les situations « conflictuelles » avec les parents?	105
<b>La Teignouse</b>	Mieux communiquer : avec les partenaires et avec les enfants.	142
<b>La Teignouse</b>	Comment passer de "face aux parents" à "aux côtés du parent" ou comment établir une relation respectueuse ?	146
<b>Promemploi</b>	Des missions aux actes : les coordinateurs/trices ATL et les responsables de projet ATL sur le terrain - 6 jours pour réinterroger CONCRETEMENT les différentes facettes de la coordination et de la responsabilité de projet ATL	162
<b>Promemploi</b>	La communication au service des relations entre professionnel-le-s et avec les parents	162
<b>Résonance</b>	Animer des temps pédagogiques actifs	165
<b>Résonance</b>	Faire évoluer ma fonction de coordinateur ATL	168
<b>RIEPP</b>	Diversité entre collègues: le + de nos différentes approches et personnalités	175
<b>Université de paix</b>	Des conflits et des groupes	190
<b>Université de paix</b>	Des conflits et moi : introduction aux outils et méthodes de prévention et de gestion des conflits	191
<b>Université de paix</b>	Dire non	193
<b>Université de paix</b>	Des conflits autour de moi : comment ferait un médiateur ?	194
<b>Université de paix</b>	La puissance du feedback positif	197

### 2. GÉRER DES PROJETS : DE L'ANALYSE DES BESOINS À L'ÉVALUATION DU PROJET

Certains modules de formation présentés ci-dessous sont orientés sur le travail avec les équipes d'accueillants. Cependant le coordinateur ATL pourra facilement transférer les apports vers ses pratiques de gestion de projet.

Opérateur	Modules	Page
<b>CEMEA</b>	Etre responsable dans l'Accueil Temps Libre	61
<b>C-PAJE</b>	Communiquer et être entendu, est-ce si simple ?	91
<b>La Teignouse</b>	Construire un projet	143
<b>Résonance</b>	Impulser et accompagner le changement	165
<b>Résonance</b>	Construire, piloter et faire évoluer le programme CLE	168
<b>Université de paix</b>	Acquérir des outils pour réussir une négociation	194

### 3. QUALITÉ DE L'ACCUEIL : SOUTENIR LES OPÉRATEURS D'ACCUEIL DANS L'ÉLABORATION DE LEUR PROJET D'ACCUEIL EN LIEN AVEC LE RÉFÉRENTIEL ONE « ACCUEILLIR LES ENFANTS DE 3 À 12 ANS, VISER LA QUALITÉ ».

Opérateur	Modules	Page
<b>BADJE</b>	Accueillir au quotidien des enfants et des familles en situation de pauvreté	38
<b>BADJE</b>	L'inclusion extrascolaire : un accueil de qualité pour tous !	38
<b>BADJE</b>	Accueillir l'enfant et sa famille : faire tomber les préjugés et les représentations	40
<b>BADJE</b>	Construire son projet d'accueil	40
<b>BADJE</b>	Jeux et enjeux dans la cour : pour une récré en toute sérénité	41
<b>CEMEA</b>	Accueillir l'enfant en situation de handicap dans une collectivité	57
<b>CEMEA</b>	Du temps libre, pour quoi faire ?	58
<b>CEMEA</b>	Professionnel-le-s et parents : des rôles différents et complémentaires	59
<b>CEMEA</b>	Du temps libre, pour quoi faire ?	58
<b>CEMEA</b>	Pour une éducation à l'égalité des genres	60
<b>CEMEA</b>	Réfléchir et construire le projet d'accueil	61
<b>COALA</b>	Toi, moi, lui, nous et l'ATL dans quel sens ? L'enfant et le groupe ont-ils les mêmes besoins ?	81
<b>DISCRI</b>	A la rencontre des parents et des enfants en milieu multiculturel dans l'ATL	100
<b>Emancipe - EPE</b>	Bleu ou rose : c'est fini ! Réflexion autour du genre	104
<b>Emancipe - EPE</b>	Comment aborder les situations « conflictuelles » avec les parents?	105
<b>FRAJE</b>	Professionnels et parents : alliance ou méfiance éducative ?	113
<b>FRAJE</b>	L'approche interculturelle dans la pratique d'accueil	114
<b>FRAJE</b>	Le "rien faire" : une attitude à cultiver	114
<b>FRAJE</b>	Le projet d'accueil : des idées aux réalités	115
<b>FRAJE</b>	On disait que ...	116
<b>FRAJE</b>	Les enfants entre eux	116
<b>FRAJE</b>	Transitions crèche-école : quels enjeux ?	117
<b>GOODPLANET</b>	11 Millions ensemble	119
<b>GOODPLANET</b>	Pas à pas vers un extrascolaire plus vert	119
<b>ISPPC</b>	Ensemble, vison des lieux plus inclusifs pour tous les enfants	134
<b>ISBW</b>	Les écrans, parlons-en	124
<b>ISPPC</b>	Ensemble, visons des lieux d'accueil plus inclusifs pour tous les enfants - Version en 2 jours	134
<b>La Teignouse</b>	Un garçon qui joue à la poupée, une fille aux voitures : pourquoi pas ? Il n'y a pas que les jeux qui véhiculent les stéréotypes de genre	147
<b>Odysée Formations</b>	Lutter contre les violences scolaires et le harcèlement dans la cour de récré de manière concertée avec l'institution scolaire	153
<b>Promemploi</b>	Le carnet de bord professionnel, un outil qui me permet de me positionner dans ma structure et ma fonction	161
<b>Promemploi</b>	Coopération et valeurs : deux outils de cohésion !	161
<b>Promemploi</b>	Des missions aux actes : les coordinateurs/trices ATL et les responsables de projet ATL sur le terrain - 6 jours pour réinterroger CONCRETEMENT les différentes facettes de la coordination et de la responsabilité de projet ATL	162
<b>Promemploi</b>	Des coordinateurs ATL, une mission de qualité et un référentiel : un "triangle" à explorer (second module du trajet de base de formation des nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL)	163
<b>Résonance</b>	Accompagner la qualité à travers le référentiel	166
<b>Résonance</b>	Visons des lieux d'accueil plus inclusifs pour tous	166
<b>Résonance</b>	#Bientraitance - j'agis pour le bien de l'autre	167
<b>RIEPP</b>	Accueillir Mieux, Accueillir Plus: réfléchir et agir en équipe	174
<b>RIEPP</b>	Se comprendre entre parents et professionnel-le-s, au-delà des cultures différentes	174
<b>RIEPP</b>	Vaincre la barrière de la langue avec parents et enfants	175
<b>Université de paix</b>	Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir	198

### 4. AUTRES

Certains modules de la Boutique de Gestion (opérateur agréé) pourraient intéresser les coordinateurs ATL (voir pages 43 à 49). De même, il existe des formations à propos des différents logiciels informatiques (voir dans les programmes proposés par l'Union des Villes et Communes, par les écoles de promotion sociale, ... Exemple page 204).

**UN BULLETIN PAR PERSONNE ET PAR FORMATION - À COMPLÉTER EN MAJUSCULES**

**Bulletin (uniquement recto) À Renvoyer par courrier, par mail (ou par fax) le plus vite possible À L'OPÉRATEUR DE FORMATION CHOISI (voir coordonnées au verso).**

**A privilégier : version PDF téléchargeable sur le site internet de l'ONE [www.one.be/professionnels/publications\\_professionnelles/formations](http://www.one.be/professionnels/publications_professionnelles/formations)**

Pour les formations nomades et les accompagnements : les demandes peuvent se faire par mail sans suivre le canevas du formulaire d'inscription

Nom de l'OPÉRATEUR de formation : .....

Intitulé de la formation choisie et du module : .....

Code de la formation (si précisé dans la présentation de l'activité) : .....

Lieu de la formation ou région : .....

Date(s) : .....

Accompagnement d'équipes sur le terrain (dans ce cas joindre une lettre précisant la demande)  oui  non

Formations déjà suivies : .....

(Formation de base, formation continue, ...)

Quelles sont vos attentes pour cette formation ? : .....

Toutes ces données sont importantes pour pouvoir vous contacter en cas de changement.

Nom et prénom du (de la) PARTICIPANT(E) : .....

(Nom de jeune fille, en majuscules)

Sexe : M / F Date et lieu de naissance : .. / .. / .. - ..

Adresse privée : .....

Localité : ..... CP : .....

GSM : .. / .. / .. Tél privé : .. / ..

(Obligatoire en cas de changement de dernière minute : GSM ou téléphone privé)

Mail **privé** : .....

(Recommandé)

Fonction :  F20  F21  F22  F23  F24  F25  F99

Gratuité de formation pour les accueillant(e)s extra-scolaire(voir page 10) - (Plusieurs fonctions peuvent être choisies) - voir verso

**POUVOIR ORGANISATEUR** de l'accueil (nom et adresse) : .....

Commission paritaire : .....

Nom de votre responsable : .....

Nom de votre lieu de travail : .....

Type de structure :  MA11  MA21  MA22  MA23  MA24  MA25  MA99

voir verso

Type d'inscription :  Individuelle  Réseau  Équipe partielle (ou complète)

Adresse : .....

Localité : ..... CP : .....

Tél : .. / .. / ..

Mail : .....

**Si une facture est indispensable, mentionnez les coordonnées exactes**

Nom : .....

Adresse : .....

Localité : ..... CP : .....

Une suite sera donnée à toute réception d'inscription, l'opérateur y précisera les modalités de paiement.

Je m'engage à verser la somme correspondante sur le compte de l'opérateur de formation, **avant le début de l'activité.**

**Date et signature** : .. / .. / .. - ..

S'inscrire à une formation c'est s'engager à participer à l'entièreté de celle-ci. Un désistement c'est une place qui se libère pour quelqu'un inscrit sur liste d'attente. Merci d'informer l'opérateur de formation rapidement !

L'ONE respecte la vie privée des utilisateurs. Les données recueillies par ce formulaires ont pour but de vous inscrire auprès des opérateurs de formations continues et sont traitées conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative au traitement de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Concrètement, cela signifie notamment que :

- Les données à caractère personnel ne peuvent être recueillies et traitées que dans le but vous inscrire auprès des opérateurs de formations continues;
- Les données à caractère personnel ne seront pas communiquées à d'autres tiers que ceux susmentionnés ni utilisées à des fins commerciales ;
- vous avez le droit de consulter vos données personnelles et que vous pouvez vérifier leur exactitude et faire corriger les éventuelles erreurs les concernant. A cet effet, vous pouvez prendre contact avec [formationscontinues@one.be](mailto:formationscontinues@one.be)