

Le Carnet de bord professionnel



Julien Mouton & Audrey Vanderbruggen
APEF asbl

02 229 20 19

carnetdebord@apefasbl.org



Au programme...

1. D'où ça vient ?
2. C'est quoi ?
3. Pour qui ?
4. Pourquoi ?
5. Comment ça marche ?
6. Comment se le procurer ?
7. Actions et financements liés
8. Le cycle de la formation continue – Exemple d'utilisation du carnet de bord

1. D'où ça vient ?

- Partenariat entre l'**APEF** (via le **Fonds MAE**) et l'**O.N.E.**
- Elaboré avec l'aide de conseillers pédagogiques ONE, de coordinations accueil et ATL, d'organismes de formation agréés...

2. C'est quoi ?

Un classeur **personnel**

composé de **8 fiches pratiques**

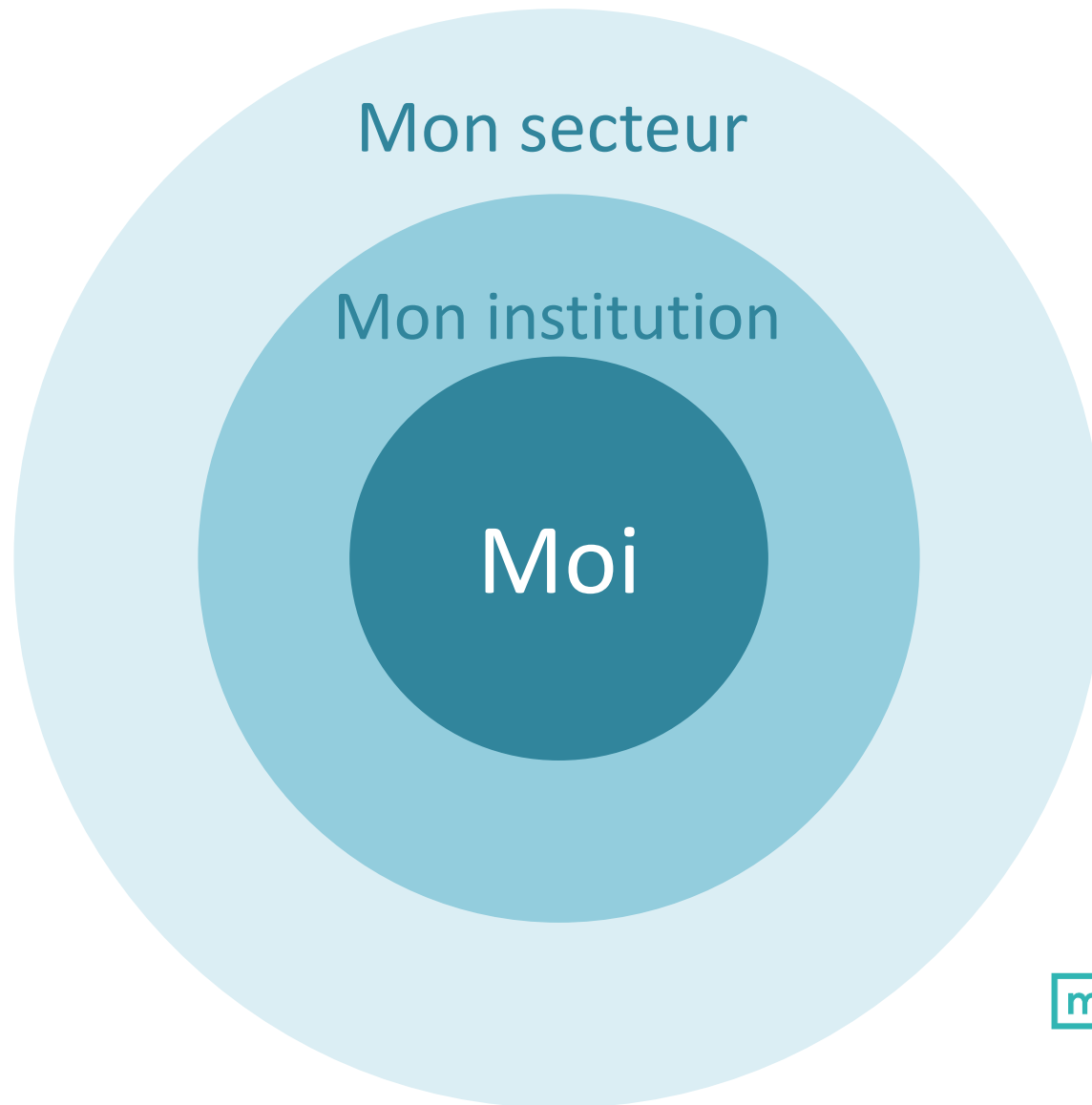
en appui au **développement professionnel**
et à la **formation**

des professionnel-le-s de l'**accueil d'enfants**

3. Pour qui ?

- Tout·e professionnel·le de l'accueil d'enfants
- Tous secteurs confondus (privé + public)
 - Milieux d'accueil 0 – 6 ans
 - Accueil Temps Libre 3 – 12 ans
 - Garde d'enfants malades

4. Pourquoi ?



5. Comment ça marche ?

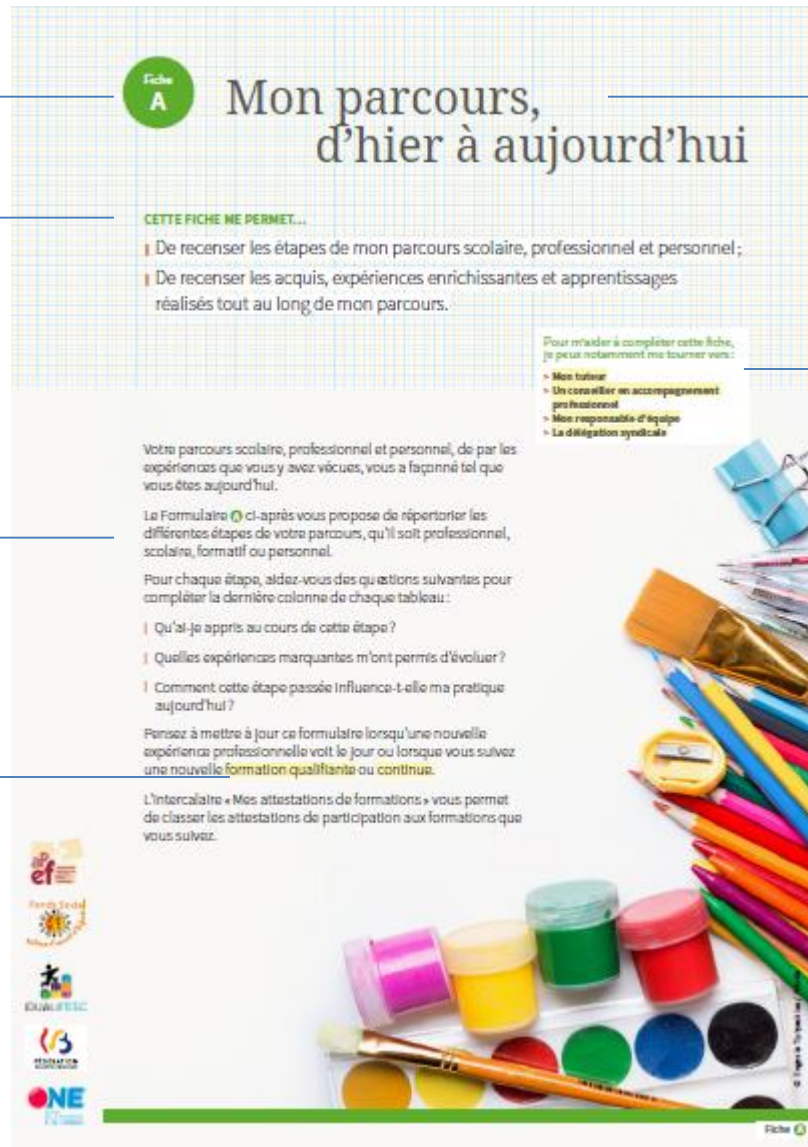
○ Fiches

Référence de fiche

Objectifs de la fiche, ce qu'elle vous permettra de faire

Contenu de la fiche

Les mots surlignés en jaune sont définis dans le glossaire



Thématique, titre de la fiche

Vers qui vous tourner pour échanger, partager, obtenir de l'aide par rapport à cette fiche.

○ Formulaires

Référence de formulaire

A vous de jouer !
Le stylo vous indique les parties que vous pouvez compléter

Intitulé : ce que le formulaire vous propose de faire

Fiche à laquelle le formulaire est lié

Lien vers le site internet où vous pourrez retrouver de nouveaux formulaires vierges à télécharger

Je cible mes projets professionnels

C

Je cible mes projets professionnels

Formulaire en lien avec la Fiche

TABLEAU 1 – PROJET(S) A COURT TERME	
TABLEAU COMPLÉTÉ EN DATE DU / /	
<p>Dans le contexte actuel, je me sentirais mieux dans mon travail si...</p>	<p>À mon niveau, que puis-je faire pour rendre cela possible ? Quels objectifs concrets puis-je me fixer ?</p>
<p><small>exemple : (...) j'aurais plus à faire pour gérer les conflits entre enfants</small></p>	<p><small>• En discuter avec mes collègues et voir comment ils/elles fonctionnent • Envoyer une formation dans l'année</small></p>

Ces tableaux sont téléchargeables à l'adresse www.moncarnetdebord.be
Lorsque vous souhaitez (re)prendre du recul par rapport à vos projets professionnels, téléchargez-les, imprimez-les et classez-les ici !

Formulaire 1

6. Comment se le procurer ?

Bon de commande disponible via le site www.moncarnetdebord.be

A l'heure actuelle :

- Environ **7.000 carnets de bord** commandés et transmis
- Environ **100 demandes de séances d'info** et de sensibilisation à destination de son équipe (+- **1.500 professionnel-le-s concernés**)

A tout moment **téléchargeable** en ligne via www.moncarnetdebord.be

7. Actions et financements liés...

- Dispositifs d'accompagnement individuel
 - Bilan de compétence
 - Evolutio : Conseil en évolution professionnelle
- Helpdesk téléphonique
- Plateforme www.moncarnetdebord.be
- Séances d'information et de sensibilisation à l'utilisation du carnet de bord : en région et dans les locaux d'un milieu d'accueil des équipes (sur site)

8. Le cycle de la formation continue

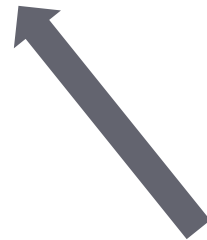
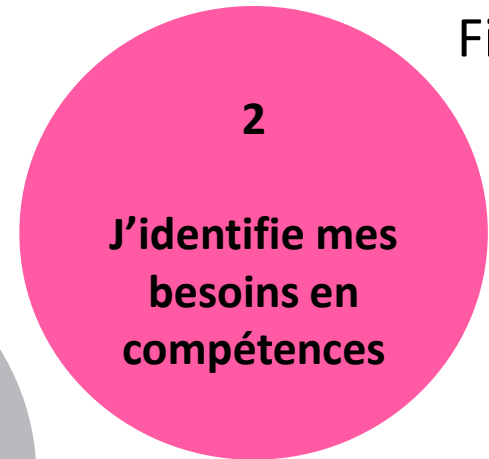
Exemple d'utilisation du carnet de bord

Le cycle de ma formation continue

Fiche C



Fiche F



Fiche H

C'est à vous de jouer !

ETAPE 1

Quel est le contenu et l'utilité de la fiche ?
Présentez-la à l'ensemble du groupe !

C'est à vous de jouer !

ETAPE 2

Avec vos lunettes de coordinateur·rice ATL :
comment sensibiliser les professionnel·le·s qui vous
entourent à l'utilisation du Carnet de bord professionnel ?

Formulaire C : « Je cible mes projets professionnels »



Je cible mes projets professionnels

Formulaire en lien avec la Fiche

TABLEAU 1 – PROJET(S) A COURT TERME

TABLEAU COMPLÉTÉ EN DATE DU ... / ... / ...

Dans le contexte actuel, je me sentirais mieux dans mon travail si...

À mon niveau, que puis-je faire pour rendre cela possible ?
Quels objectifs concrets puis-je me fixer ?

EXEMPLE | (...) j'étais plus à l'aise pour gérer les conflits entre enfants

- En discuter avec mes collègues et voir comment ils/elles fonctionnent
- Envisager une formation dans l'année

Blank area for writing the response to the first question.

Blank area for writing the response to the second question.

Blank area for writing the response to the first question.

Blank area for writing the response to the second question.

Blank area for writing the response to the first question.

Blank area for writing the response to the second question.

TABLEAU 2 – PROJET(S) A MOYEN / LONG TERME

TABLEAU COMPLÉTÉ EN DATE DU / /



Dans 1, 2, 3 ans, je me verrais...	À mon niveau, que puis-je faire pour rendre cela possible ? Quels <u>objectifs concrets</u> puis-je me fixer ?

Formulaire F : « Je m'auto-évalue avec le test en toile d'araignée »

SECTEUR : ACCUEIL TEMPS LIBRE (3-12 ANS)¹

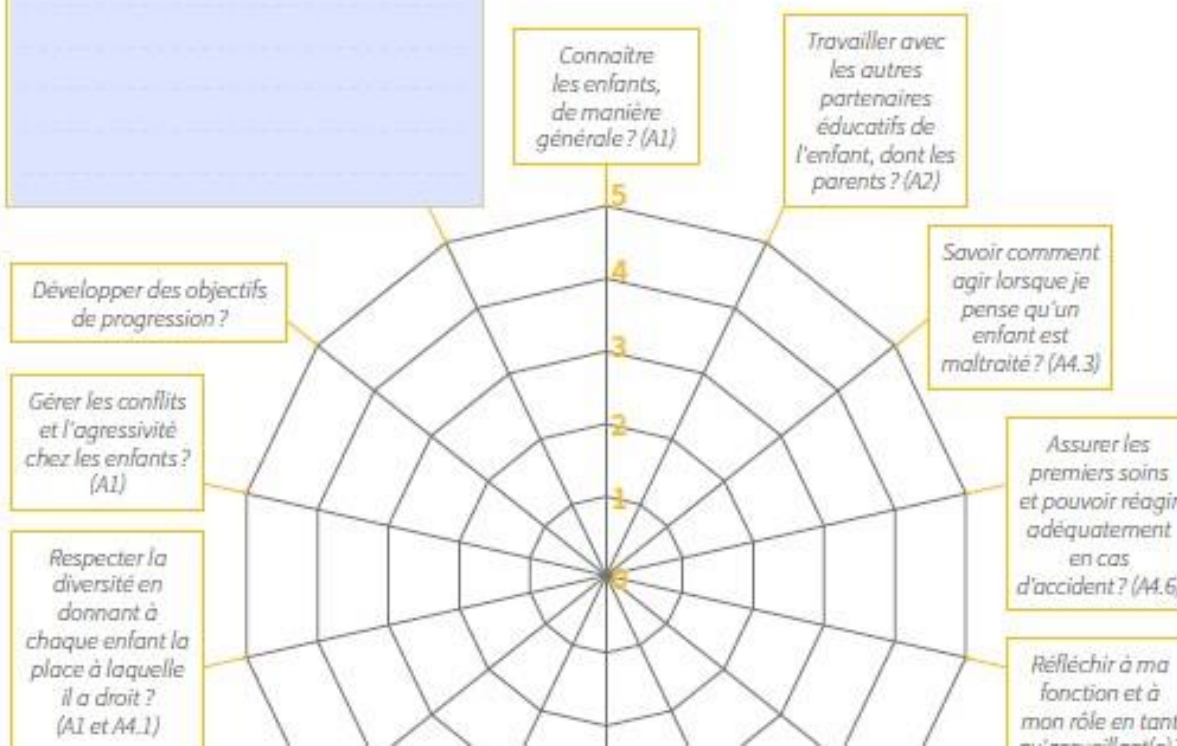
FONCTION : ACCUEIL DES ENFANTS

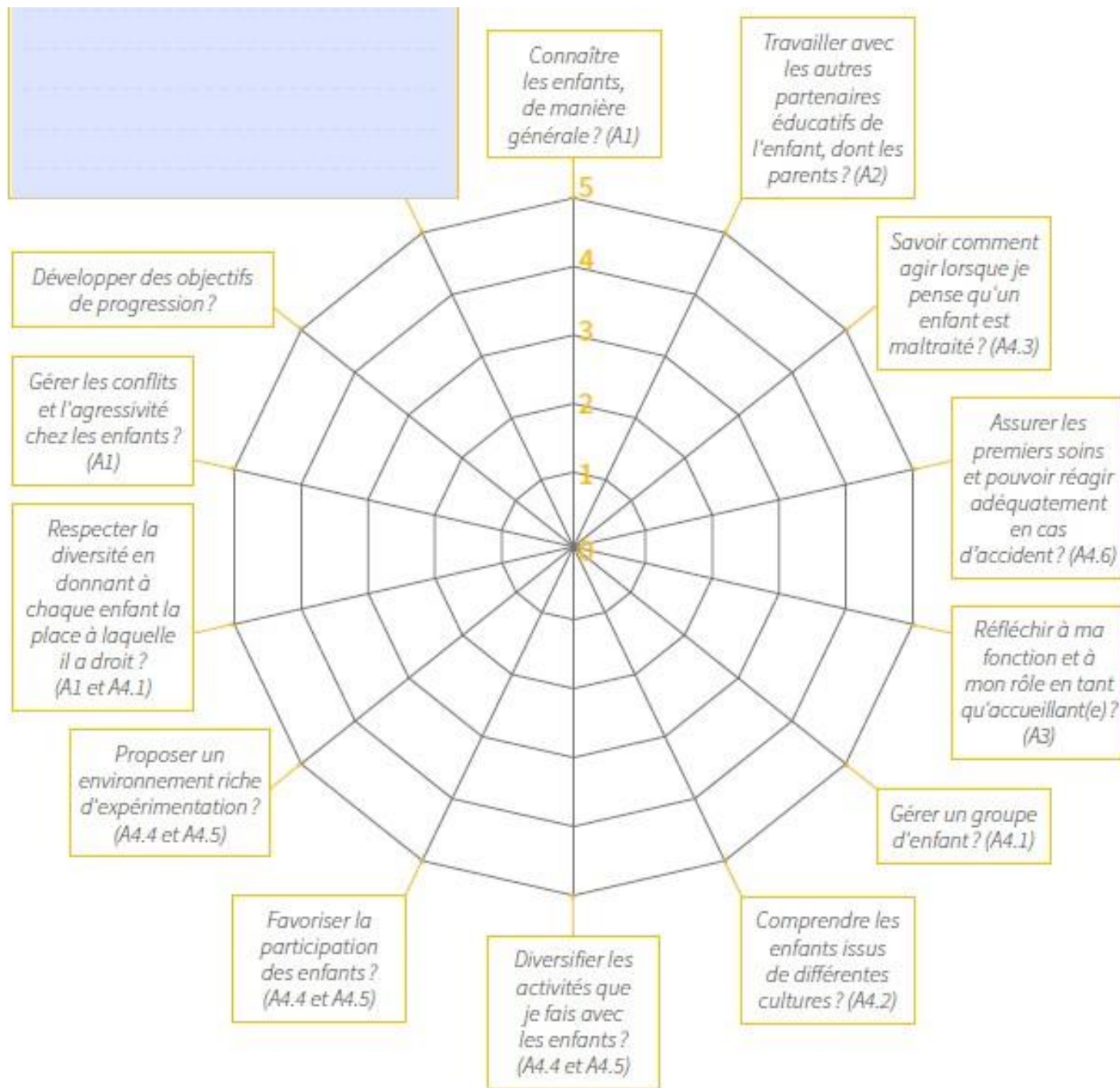
TEST RÉALISÉ EN DATE DU / /



Dans quelle mesure suis-je capable de...

Ajoutez vos propres questions à la toile d'araignée !





Formulaire H : « Je m'implique avant, pendant et après la formation »

Partie 1 – AVANT la formation

Complétez cette partie avant de vous rendre en formation.

QUELS SONT MES ATTENTES, MES OBJECTIFS,
PAR RAPPORT À CETTE FORMATION ?

Qu'est-ce que je souhaite y apprendre ? Pour quoi faire ?


1-
2-
3-
4-

QUEL INTÉRÊT CETTE FORMATION A-T-ELLE
POUR MON ORGANISATION ?

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES
QUE JE SOUHAITE DÉVELOPPER ?

Formulaire H : « Je m'implique avant, pendant et après la formation »

Partie 2 – APRÈS la formation

Complétez cette partie au retour de la formation. Pensez également à mettre à jour la liste des formations continues que vous avez suivies, à la fiche 

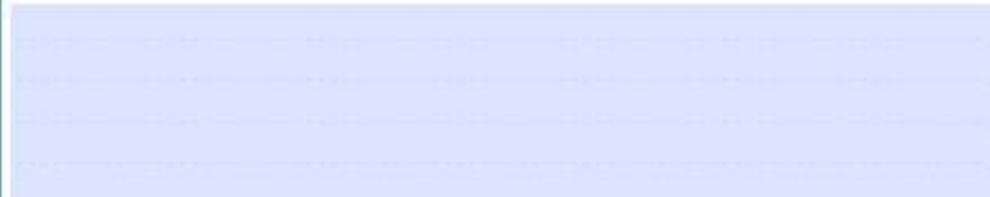
LA FORMATION A-T-ELLE RÉPONDU À MES ATTENTES
(DÉFINIES À L'ÉTAPE 1)?

Pourquoi et dans quelle mesure ?



QU'EST-CE QUE JE RETIENS DE CETTE FORMATION ?

Des mots-clés, une image, une idée, une citation...



QUEL(S) ÉVÈNEMENT(S) M'A(ONT) MARQUÉ
AU COURS DE LA FORMATION ?

Cela peut être une parole du formateur, un exercice pratique réalisé, un moment d'échange avec un participant...



Des questions ?

Merci de votre participation !

Julien Mouton
Audrey Vanderbruggen

02 229 20 19

carnetdebord@apefasbl.org

